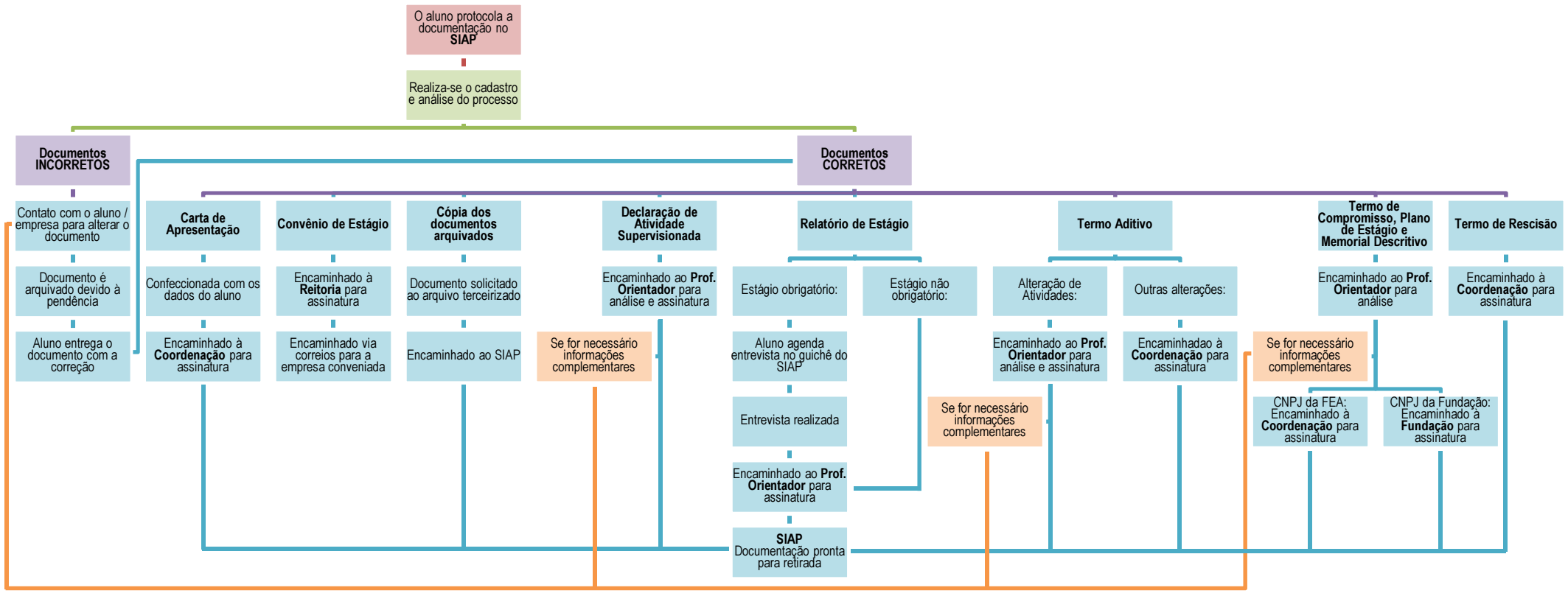
PROCESSOS, SERVIÇOS E PRAZOS

CASO / SERVIÇO	DOCUMENTAÇÃO	ANEXOS / OBSERVAÇÕES	Nº DE VIAS A SEREM EXPEDIDAS	PRAZO DO PROCESSO	PRAZO PARA RETIRADA
Alterações referentes ao TCE. (valor da bolsa, atividade, carga-horária, horário etc.)	Termo Aditivo		03 vias	De 5 a 10 dias úteis	30 dias corridos
Comprovação de horas de estágio de alunos empresários	Declaração de Atividade Supervisionada	Cópia do contrato social da empresa e da Identidade do assinante. Cópia da carteira do Conselho Profissional ou diploma e currículo do supervisor. Caso o declarante seja um contratante de serviços, anexar, também, o contrato de prestação de serviço.	03 vias	De 5 a 10 dias úteis	30 dias corridos
Comprovação de horas de estágio de alunos que trabalham em regime C.L.T.	Declaração de atividade Supervisionada	Cópia da CTPS (páginas da qualificação civil, com foto; da alteração de identidade, se houver, e do contrato de trabalho) do aluno e da carteira de identidade do assinante da declaração. Constar na declaração o carimbo de CNPJ da Empresa, cópia da identidade do assinante e da carteira do Conselho Profissional ou diploma e currículo do supervisor.	03 vias	De 5 a 10 dias úteis	30 dias corridos
Comprovação de horas de estágio de alunos concursados	Declaração de atividade Supervisionada	Cópia do termo de posse. Constar na declaração o carimbo, preferencialmente do CNPJ do Órgão emissor, cópia da identidade do assinante e da carteira do Conselho Profissional ou diploma e currículo do supervisor.	03 vias	De 5 a 10 dias úteis	30 dias corridos
Contratação de Estagiários	Termo de Compromisso de Estágio (TCE.), Plano de Estágio, Memorial Descritivo	Todas as páginas deverão ser rubricadas pelas partes. Caso o Contratante seja Profissional Liberal: anexar cópia da carteira do Conselho Profissional ou carteira de identidade e diploma. Se for empresa, constar carimbo, preferencialmente do CNPJ.	03 vias de cada. Para Agentes de Integração, 04 vias de cada.	De 5 a 10 dias úteis	30 dias corridos
Parceria com a FUMEC para contratação de estagiários	Convênio de Concessão de Estágio	Se o Contratante for Empresa, constar carimbo da empresa, anexar cópia do Contrato Social e da Delegação de Assinatura, caso o nome do assinante não conste no contrato social da empresa. Se for Profissional Liberal, anexar cópia da carteira do Conselho Profissional ou carteira de identidade e diploma. Em ambos os casos todas as páginas deverão ser rubricadas pelo assinante.	03 vias	Conforme agenda da Reitoria da FUMEC	30 dias corridos
Prorrogação de Estágio	Termo Aditivo	Avaliações do Estágio, referente ao último semestre ou meses estagiado.	03 vias de cada	De 5 a 10 dias úteis	30 dias corridos
Reclassificação do Estágio	Termo Aditivo	Avaliações do Estágio, referente ao último semestre ou meses estagiado.	03 vias de cada	De 5 a 10 dias úteis	30 dias corridos
Término do Estágio	Termo de Rescisão	Avaliações do Estágio, referente ao último semestre ou meses estagiado.	03 vias de cada	De 5 a 10 dias úteis	30 dias corridos
Validação de Iniciação Científica como horas de estágio	Declaração de Atividade Supervisionada	Assinada pelo supervisor do projeto. Anexar cópia do contrato do projeto e da carteira de identidade do supervisor.	02 vias	De 5 a 10 dias úteis	30 dias corridos
Validação de Iniciação Científica desenvolvidas em outras Instituições como horas de estágio	Declaração de Atividade Supervisionada	Assinada pelo supervisor do projeto. Anexar cópia do projeto, do contrato do projeto e da carteira de identidade do supervisor.	02 vias	De 5 a 10 dias úteis	30 dias corridos
Validação de Projeto de Extensão como horas de estágio (somente para Design Gráfico)	Declaração de Atividade Supervisionada	Assinada pelo supervisor do projeto. Anexar cópia do projeto, do contrato do projeto e da carteira de identidade do supervisor.	02 vias	De 5 a 10 dias úteis	30 dias corridos
Validação do Estágio (Avaliações)	Avaliação e Autoavaliação	O aluno / empresa deverá apresentar as avaliações no máximo a cada 6 meses.	03 vias de cada	Estágio "Não obrigatório". 05 dias úteis	30 dias corridos
				Estágio "Obrigatório". Após entrevista, 02 dias úteis	30 dias corridos
Carta de apresentação para Estágio	-	O aluno deverá requerer por meio de requerimento no SIAP.	-	05 dias úteis	30 dias corridos
Disponibilização de documentos arquivados para cópia	-	O aluno deverá requerer por meio de requerimento no SIAP. Disponibilizado a cada 12 meses.	-	30 dias corridos	30 dias corridos

Atenção: * Documentação disponível em fumec.br/estagio, acessando o curso do aluno.
*** O acompanhamento dos requerimentos deverá ser feito pelo SINEF.**
*** Os prazos dos processos serão válidos após a apresentação correta de toda a documentação exigida.**
*** A devolução da documentação ficará condicionada a resolução de toda e qualquer pendência existente no SIAP.**
*** A FEA-FUMEC somente formaliza documentação de estágio com no máximo 30 dias de retroatividade.**
*** A FEA-FUMEC reserva o direito de não devolver documentação assinada, caso exista pendência referente a qualquer estágio.**

FLUXOGRAMA - PROCESSO DA DOCUMENTAÇÃO DE ESTÁGIO