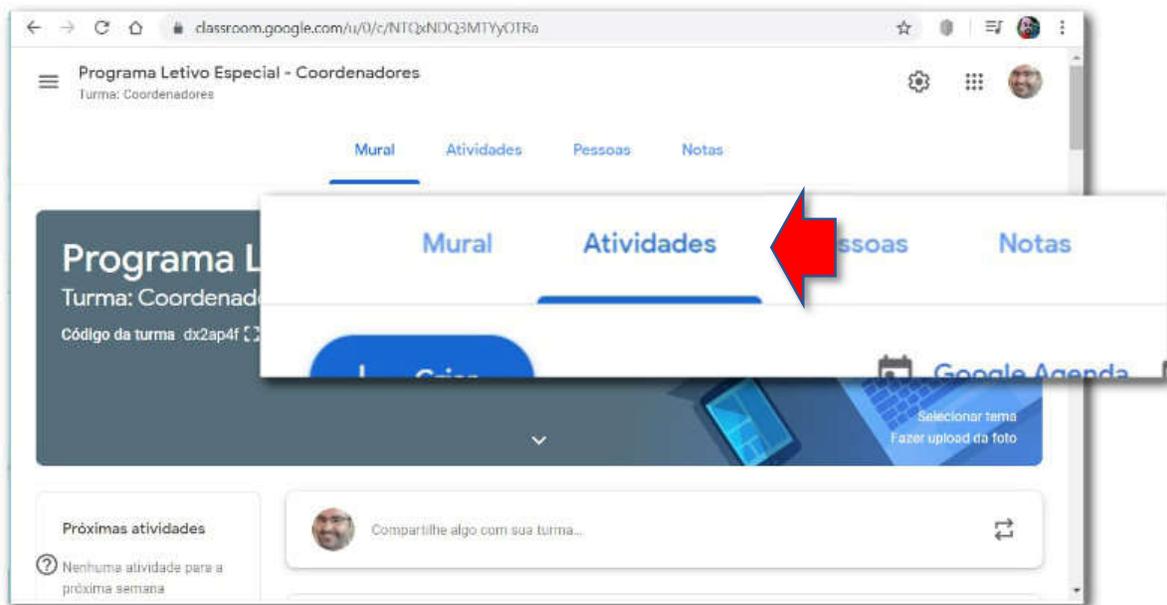


TUTORIAL

Como postar arquivos de áudio MP3 no Classroom

Neste tutorial você vai aprender como postar arquivos de áudio MP3 no Classroom.

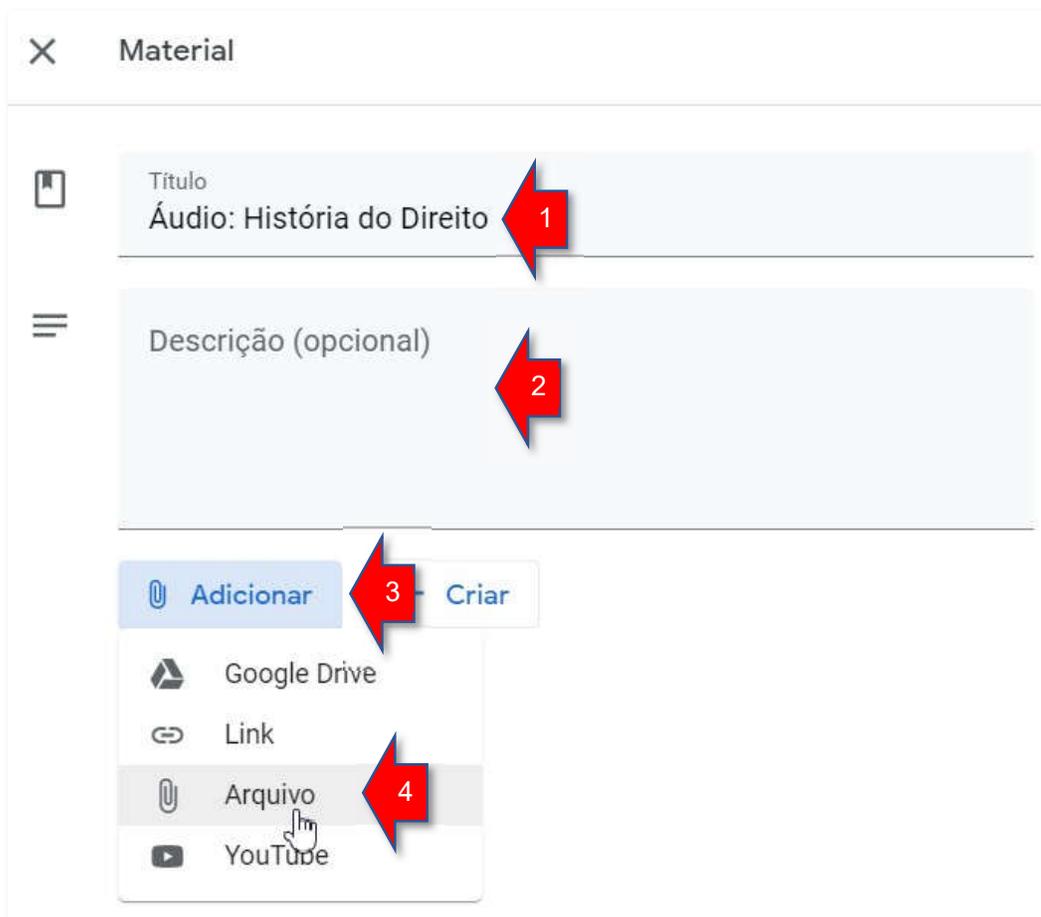
1) Acesse a turma de sua disciplina no Classroom e entre na página “Atividades”.



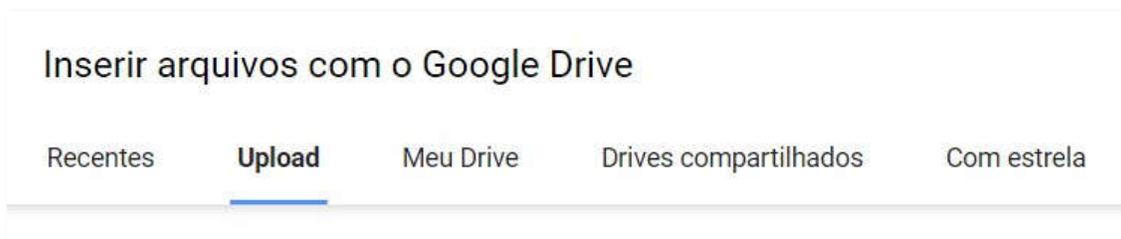
2) Na página “Atividades”: (1) clique no botão “+Criar” e em seguida (2) clique na opção “Material”, para incluir conteúdos diversos, neste caso arquivos de áudio MP3.



3) Na tela de inclusão de Material: (1) digite um título para o material (o áudio) que vai ser postado, (2) inclua, se desejar, uma descrição opcional, (3) clique no botão “Adicionar” e (4) selecione a opção “Arquivo”.



4) Na tela de seleção da fonte de origem do arquivo: escolha a origem:



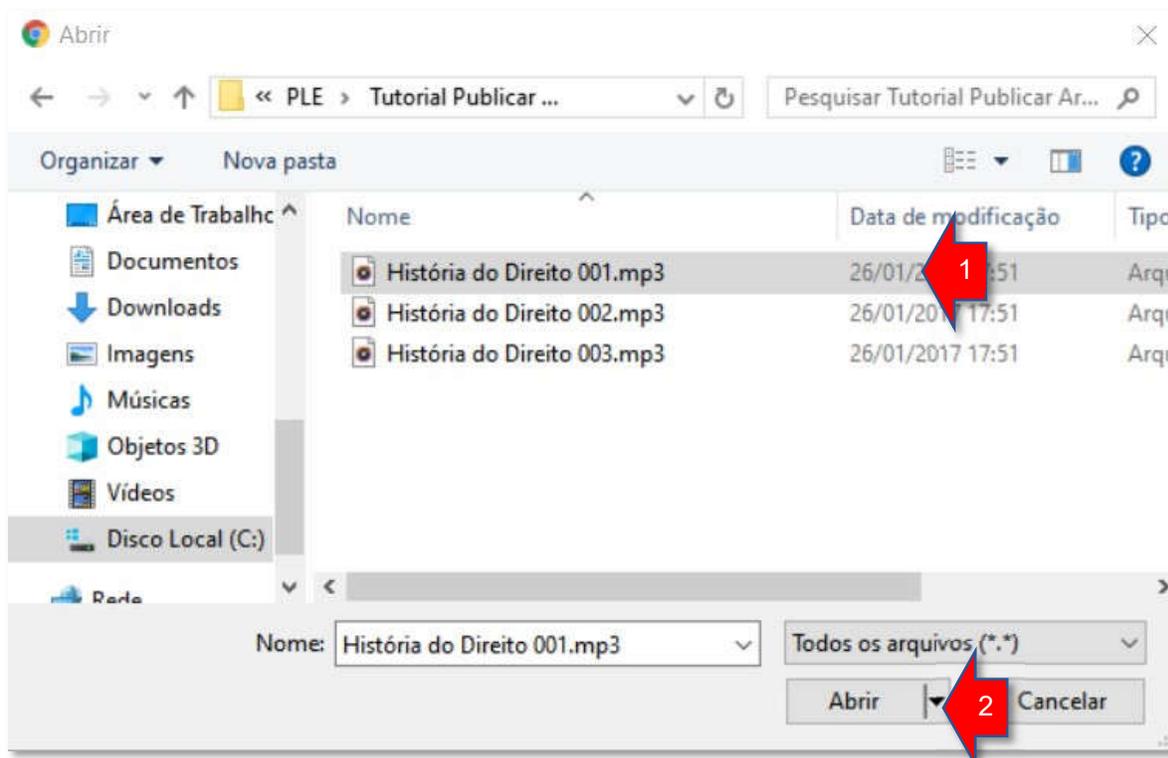
- Clique em “[Upload](#)” para enviar arquivos que estão em seu computador (ou pendrive, etc.).
- Clique em “[Recentes](#)” para ver a lista dos Últimos arquivos enviados.
- Clique em “[Meu Drive](#)” para acessar os arquivos do Google Drive de sua conta do e-mail institucional da FUMEC.
- Clique em “[Drives compartilhados](#)” para acessar arquivos que foram compartilhados para você no Google Drive por outras pessoas.

- Clique em “Com estrela” para acessar arquivos que foram marcados por você como importantes.

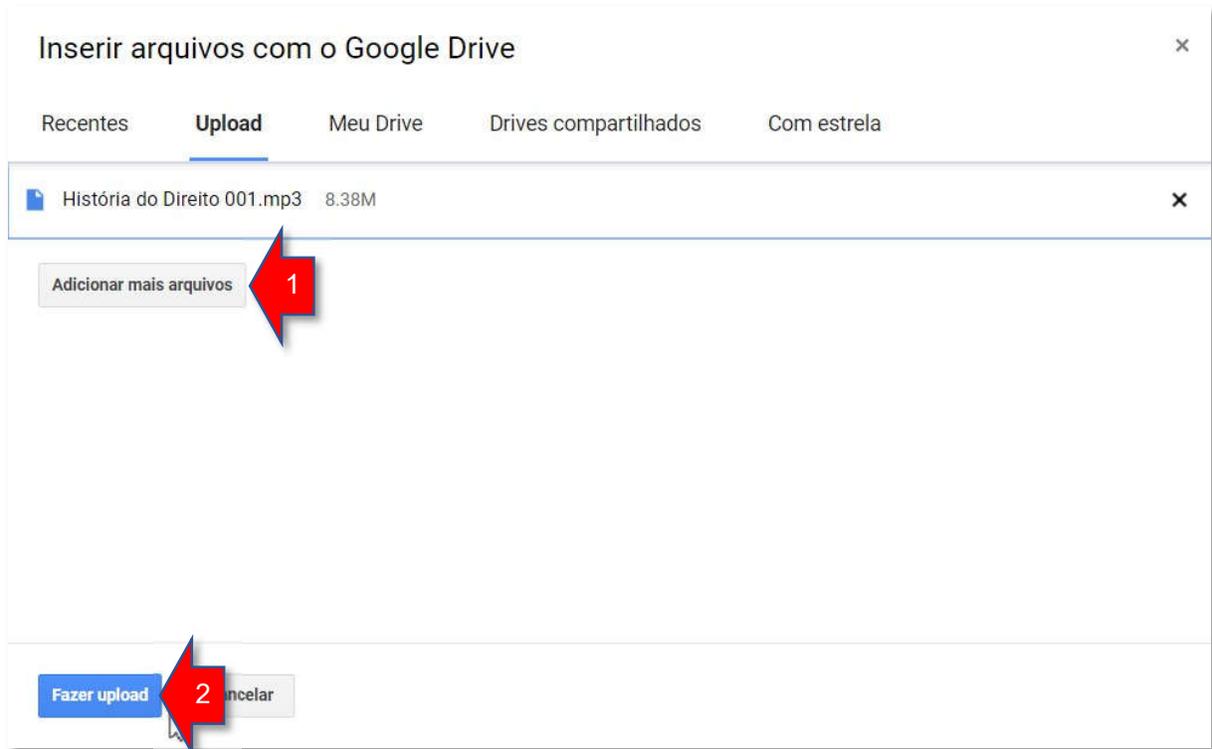
a) Se você escolheu “Upload”, (2) clique em “Selecionar arquivos do seu dispositivo”.



Na tela de pesquisa/seleção do arquivo, (1) clique no arquivo correto, e em seguida (2) clique no botão “Abrir”.



O arquivo selecionado foi adicionado, MAS ainda não foi enviado para o Classroom. Se desejar adicionar mais arquivos, (1) clique no botão “Adicionar mais arquivos”.

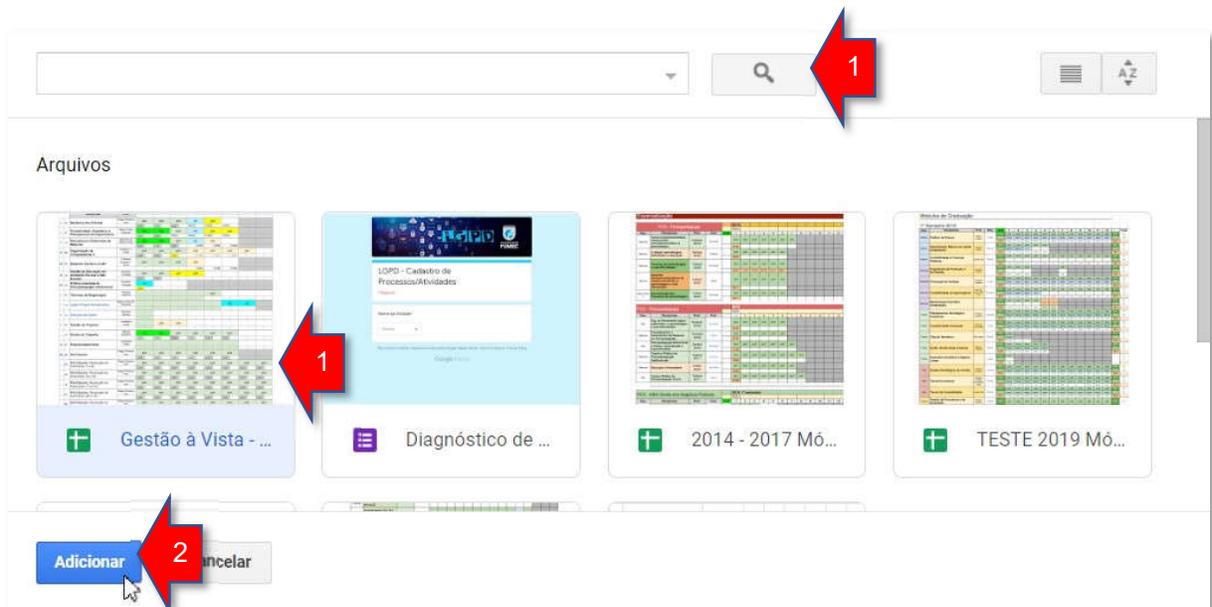


Após finalizar a adição do(s) arquivo(s): (2) clique no botão “Fazer upload”. O(s) arquivo(s) será(ão) enviado(s) para o Classroom (e para a pasta do Google Drive da turma).

IMPORTANTE!

O upload do(s) arquivo(s) pode demorar alguns segundos ou minutos dependendo do tamanho do(s) arquivo(s) ou se forem muitos arquivos. Além disso existe a questão da qualidade e banda de internet disponível no momento do upload.

b) Se você escolheu a origem “Recentes”, “Meu Drive”, “Drives compartilhados” ou Com estrela”, (1) pesquise pelo documento ou clique no documento desejado e em seguida (2) clique em “Adicionar”.



5) Na tela de inclusão do Material: Para finalizar a inclusão do(s) arquivo, clique no botão “Postar”.

Material

Salvo **Postar**

Título
Áudio: História do Direito

Descrição (opcional)

Adicionar + Criar

História do Direito 001.mp3
Áudio

Para
Teste Todos os alu...

Tópico
Nenhum tópico

Mural **Atividades** Pessoas Notas

+ Criar

Google Agenda Pasta da turma no Google Drive

Áudio: História do Direito

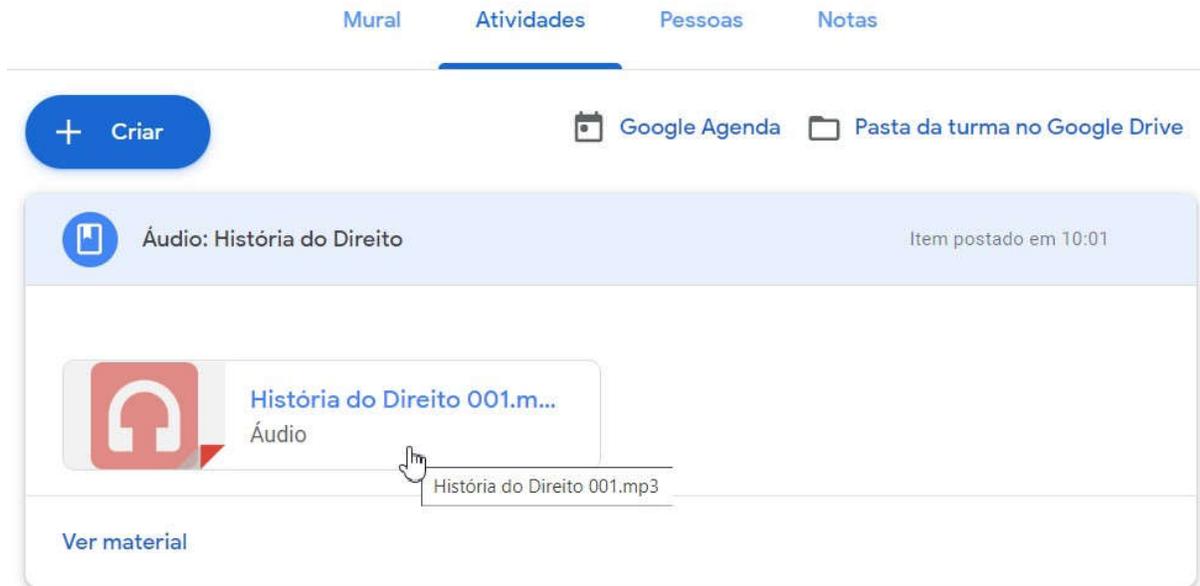
Item postado em 10:01

Pronto! Você postou o arquivo de áudio MP3 no Classroom!

Veja a seguir como você e seus alunos poderão tocar o áudio postado.

Ouvindo o áudio postado

Na página atividades, quando você e seus alunos clicarem no material “áudio” postado, um player de áudio será exibido e o áudio poderá ser tocado.



Pronto! Áudios disponibilizados no Classroom!