

Processos, Serviços e Prazos

CASO/SERVIÇO	DOCUMENTAÇÃO	ANEXOS/Observações	Nº DE VIAS A SEREM EXPEDIDAS	PRAZO DO PROCESSO EM DIAS ÚTEIS
Alterações referentes ao T.C.E. (valor da bolsa, atividade, carga-horária etc.)	Termo Aditivo		03	De 3 a 5
Comprovação de horas de estágio de alunos empresários	Declaração de Atividade Supervisionada	Cópia do contrato social da empresa e da Identidade do assinante. Cópia da carteira do conselho regional ou diploma e currículo do supervisor. Caso o declarante seja um contratante de serviços, anexar, também, o contrato de prestação de serviço.	02	De 3 a 5
Comprovação de horas de estágio de alunos que trabalham em regime C.L.T.	Declaração de atividade Supervisionada	Cópia da CTPS (páginas da qualificação civil, com foto; da alteração de identidade, se houver, e do contrato de trabalho) do aluno e da carteira de identidade do assinante da declaração. Constar na declaração o carimbo de CNPJ da Empresa, cópia da identidade do assinante e da carteira do conselho regional ou diploma e currículo do supervisor.	02	De 3 a 5
Comprovação de horas de estágio de alunos concursados	Declaração de atividade Supervisionada	Cópia do termo de posse. Constar na declaração o carimbo, preferencialmente do de CNPJ, do Órgão emissor, cópia da identidade do assinante e da carteira do conselho regional ou diploma e currículo do supervisor.	02	De 3 a 5
Contratação de Estagiários	Termo de compromisso de Estágio (T.C.E.), Plano de Estágio e Memorial Descritivo	Todas as páginas deverão ser rubricadas pelas partes. Caso o Contratante seja Profissional Liberal: anexar cópia da carteira do Conselho Regional ou Diploma. Se for empresa, constar carimbo, preferencialmente do CNPJ.	03, se estiverem com os dados da FEA-FUMEC	De 5 a 8
			04, se estiverem com os dados da FUMEC / Fundação (para convênios específicos)	Conforme agenda da Presidência da FUMEC
Parceria com a FUMEC para contratação de estagiários	Convênio de Concessão de Estágio	Se o Contratante for Empresa, constar carimbo da empresa, anexar cópia do Contrato Social e da Delegação de Assinatura, caso o nome do assinante não conste no contrato social da empresa. Se for Profissional Liberal, anexar cópia da carteira do Conselho Regional ou diploma. Em ambos os casos todas as páginas deverão ser rubricadas pelo assinante.	03	Conforme agenda da Reitoria da FUMEC
Prorrogação de Estágio	Termo Aditivo	Avaliação do Estágio, referente ao último semestre do estágio.	03 de cada	03
Reclassificação do Estágio	Termo Aditivo		03	De 5 a 8
Término do Estágio	Termo de Rescisão	Avaliação do Estágio, referente ao último semestre ou meses estagiado.	03 de cada	De 3 a 5
Validação de Iniciação Científica como horas de estágio	Declaração de Atividade Supervisionada	Assinada pelo supervisor do projeto. Anexar cópia do contrato do projeto e da carteira de identidade do supervisor.	02	De 3 a 5
Validação de Iniciação Científica desenvolvidas em outras Instituições como horas de estágio	Declaração de Atividade Supervisionada	Assinada pelo supervisor do projeto. Anexar cópia do projeto, do contrato do projeto e da carteira de identidade do supervisor.	02	05
Validação do Estágio (Avaliações)	Avaliação e Autoavaliação	O aluno / empresa deverá apresentar as avaliações semestralmente ou trimestralmente dependendo da classificação do estágio.	02	Estágios "Não obrigatórios". 03 dias.
				Estágios "Obrigatórios". Disponível após entrevista, conforme agenda do Professor Orientador.
Carta de apresentação para Estágio	-	O aluno deverá requerer por meio de requerimento no SIAP.	-	01
Disponibilização de documentos arquivados para cópia	-	O aluno deverá requerer por meio de requerimento no SIAP.	-	De 15 a 20, disponibilizado somente uma vez por ano.

Atenção:

Os anexos poderão ser apresentados em uma única cópia.

Os prazos dos processos serão válidos após a apresentação correta de toda a documentação exigida.

FLUXOGRAMA - PROCESSO DA DOCUMENTAÇÃO DE ESTÁGIO

